

0117

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочи́нский государственный университет»

ПРИКАЗ

19.03.2019

№ 226

О проведении
XVIII Всероссийской научно-практической конференции
«Дни науки СГФ СУ»

Для обеспечения организации и проведения XVIII Всероссийской научно-практической конференции «Дни науки СГФ СУ», которая состоится на базе Сочинского государственного университета в период с 26 по 28 марта 2019 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Организационный Комитет конференции в следующем составе:
 - Иванов И.А. – председатель оргкомитета;
 - Шмелева Т.В. – заместитель председателя;
 - Бренинова С.В. – заместитель председателя, руководитель рабочей группы оргкомитета;
 - Григорашенко-Алиева И.М., член оргкомитета;
 - Мункина И.А. - член оргкомитета;
 - Садилова О.Н. - член оргкомитета;

2. Создать рабочую группу по организационно-методическому и техническому обеспечению организации и проведения Конференции в следующем составе:
 - Шанков А.В. – руководитель рабочей группы оргкомитета;
 - Смирнова А.А. - член рабочей группы;
 - Кравченко Л.В. – член рабочей группы;
 - Ворожбитова А.А.- член рабочей группы;
 - Томшина К.Г. – член рабочей группы;
 - Кушко Н.В. - член рабочей группы.

3. Обеспечить рассылку информационного письма и персональных приглашений на конференцию по согласованному списку, подготовить реестры основных участников конференции.
 Ответственные – руководитель (Шанков А.В.) и члены рабочей группы.
 Срок выполнения: 20.03.2019г.

4. Сформировать окончательный вариант программы конференции.
 Ответственные – секретарь ученого совета (Садилова О.Н.), члены рабочей группы.
 Срок выполнения: 20.03.2019г.

5. Организовать группу технического обеспечения, включая регистрацию участников Конференции, сопровождение презентаций, подготовку табличек для участников пленарного заседания.

Ответственные - зам. декана СПФ Шмелева Т.В., Григорашенко-Алиева Н.М., члены рабочей группы.

6. Обеспечить подготовку оригинал-макета и печать программы Конференции (10 экземпляров)

Ответственный - зам. декана СПФ Шмелева Т.В.

Срок выполнения: 25.03.2019г.

7. Обеспечить работу студентов-волонтеров в количестве 3 человек в период работы Конференции 26 марта 2019 г. (встреча, регистрация, сопровождение участников Конференции).

Ответственный: зам. декана СПФ Брвинова С.В., члены рабочей группы.

8. Предоставить аудитории для работы секционных заседаний Конференции с 26 по 28 мая 2019 г.

Ответственный – зам. декана СПФ по УР Мушкина И.А., члены рабочей группы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана СПФ Иванова И.А.

Ректор

Гуреев
Генеральный директор

Г.М. Романова

Копия
Документовед
В. Сафеева



стд стд