

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

« ___ » _____ 20 23г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 19 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01218-23/00242794 от 06.02.2022 г., выданной на срок бессрочно Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Ульяновой Нины Владимировны (представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22.06.2021. № 1192 с одной стороны,

и _____,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах **несовершеннолетнего**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием **индекса**)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 19 г. Сочи» (ООП ДО МДОБУ ЦРР д/с № 19).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **группа полного дня** (с **10,5** часовым пребыванием с 7.30ч. до 18.00 ч.), выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни - по календарю. (Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** **направленности**
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная)

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 19 Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее МДОБУ), в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации,

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно приложению № 1 данного договора.

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. Исполнитель вправе вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Рекомендовать Родителям посетить психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребёнком со стороны родителей, физического, психического насилия, причиняющего вред их здоровью.

2.1.8. Переводить ребенка в другую группу в следующих случаях: в случае раскомплектования группы, на время карантина, ремонта, в летний период, в связи с отпусками сотрудников, по заявлению родителей.

2.1.9. Знакомить с пропускным режимом образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. *(Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155)*

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 дней (четырнадцать дней), или исходя из индивидуальных особенностей ребёнка.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации,

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Досрочно расторгнуть родительский договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.

2.2.9. Родители, получившие государственный сертификат на материнский (семейный капитал) имеют право направлять средства на оплату содержания ребенка в МДОУ путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета учреждения, указанные в договоре

(Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года №926, в ред. Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 N 931 «О защите прав потребителя»).

2.2.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающего образовательную организацию в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на 2-го ребенка - 50% размера такой платы, на 3-го ребенка и последующих детей - 70% размера такой платы.

2.2.11. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законном порядке на приобретение необходимого в МДОБУ имущества, укрепления и развития материально-технической базы, охрану жизни и здоровью воспитанников, обеспечению безопасности в период

образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОБУ и действующему законодательству РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, путем предоставления информации на бумажном носителе или на сайте ДОО (dou19.sochi-schools.ru).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым** питанием в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Завтрак: 8.30-9.00 час., второй завтрак: 10.30 час., обед: 12.00-13.00 час., усиленный полдник- 15.30 час.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.2 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам, а также лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (18 лет). При необходимости забирать ребенка доверенному лицу, заполняется заявление на имя руководителя Учреждения от обоих родителей.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя (**приём до 8:30**)

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка мелких деталей игрушек и опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. На основании п.2.3.4. и п.2.3.5. настоящего договора, для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье ***предоставить медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма N 026/у) до начала освоения им образовательной программы.***

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Сочи от 29.11.2021г № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» *(Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц).*

-для воспитанников от 1,5 до 3 лет в режиме полного дня (10,5час., пребывания) – 1892,00 рублей; (90,09 (девяносто рублей девять копеек) в день, льготная категория - 45,05 (сорок пять рублей пять копеек) в день)

-для воспитанников от 3 до 7 лет в режиме полного дня (10,5час., пребывания) – 2194,40 рублей; 104,49(сто четыре рубля сорок девять копеек) в день, льготная категория 52,25(пятьдесят два рубля двадцать пять копеек) в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). Оплата комиссионного вознаграждения банковскими организациями за услуги по приему платежей осуществляется «Заказчиком» за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.3. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);
- отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Родительская плата не взимается:

-за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ на основании Постановления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021г. № 2727

-за присмотр и уход за детьми граждан призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту на основании постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.02.2023г № 488

3.6. Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

-справку из военкомата

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% родителей (законных представителей) с многодетной семьи.

3.8.Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее Заявитель).

3.9. Для снижения родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека(попечительство), проживающие в семье опекуна(попечителя),учитывается в составе семьи опекуна(попечителя)(за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего договора.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить в МДОБУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-ти дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заказчика из списка заявителей, которым снижается родительская плата, либо которые освобождены от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего договора.

- установление факта не предоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.17. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование и форма предоставлены в приложении к настоящему Договору (см. Приложение № 1).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет образовательной организации через банк.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной дополнительной образовательной услуги (2.1.2.), в том числе оказание её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной дополнительной образовательной услуги;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной дополнительной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную дополнительную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной дополнительной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной дополнительной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Любые изменения в договоре оформляются дополнительным соглашением к данному договору.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: <u>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 19 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</u>	Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество Родителя)
Адрес: <u>354003 г. Сочи, ул.Абрикосовая ,11а</u> Телефон: <u>268-25-06, 268-66-84</u> ИНН 2320093826 КПП 232001001 БИК 010349101 Казначейский счет 03234643037260001800 ЕКС 40102810945370000010 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар	Паспорт _____ Выдан _____ Адрес: _____ Телефон: _____
Заведующий _____ Н.В. Ульянова «__» _____ 20__ г. М.П.	_____/_____/_____ (подпись Родителя) «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении
второго экземпляра Заказчиком

_____ 20__ г. Подпись _____